

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

В соответствии со ст. 437 ГК РФ настоящий документ является официальной Публичной Офертой ООО "ТРУ ТЕХ ТИМ" ИНН – 5024208504 именуемого в дальнейшем «Исполнитель» и содержит все существенные условия договора.

В соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации, полным и безоговорочным акцептом (принятием) настоящей Оферты является оплата счета на оказание услуг посещения Мероприятия.

Акцепт Оферты равносителен заключению договора, на условиях, изложенных в Оферте. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной публичной Оферты, и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Оферты, Исполнитель предлагает вам отказаться от участия в мероприятии.

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исполнитель – ООО "ТРУ ТЕХ ТИМ" ИНН - 5024208504

Заказчик / Пользователь – физическое или юридическое лицо, принимающее условия настоящей Оферты.

Мероприятие – Chinese Motor Show 2024, основной целью которого является совершенствование имеющихся или освоение новых знаний, умений, навыков и компетенций участников.

Публичная Оферта – данный документ, размещённый по ссылке <http://chinmos.ru/oferta.pdf>.

Сайт – интернет ресурс, размещенные в домене <http://chinmos.ru> и его поддоменах.

Площадка мероприятия – МТС Live Холл, помещение для проведения мероприятий расположенное по адресу, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 5, с. 2.

Электронный билет – документ, подтверждающий право на определенное действие, в данном случае, посещение мероприятия.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В соответствии с настоящей Офертой Исполнитель предлагает Заказчику, принявшему (акцепт) Договор (Оферту) Исполнителя и осуществившим оплату на сайте, принять настоящую Оферту на предоставление информационно-консультационных услуг (далее – «Услуги», «Мероприятие»). в соответствии с информацией (включая название, описание, дату, время и место проведения), указанной на соответствующей странице в сети Интернет.
- 1.2. Перед оплатой услуг Заказчик должен ознакомиться с данной Офертой и принять её. Оплата услуг Исполнителя является согласием Заказчика с условиями, оговоренными в настоящей Оферте.

- 1.3. Исполнитель оказывает услуги Заказчику только в случае оплаты его услуг, а также подачи соответствующей электронной заявки на Сайте в соответствии с условиями настоящей оферты.
- 1.4. Услуги оказываются Исполнителем на платной основе путем реализации Электронных билетов посредством сайта <http://chinmos.ru/>. Стоимость Электронных билетов указаны на соответствующей странице в сети Интернет.
- 1.5. Услуги оказываются Исполнителем Пользователям, купившим билет на мероприятие на сайте Исполнителя.
- 1.6. Услуги Исполнителя считаются оказанными в момент предъявления Электронного билета Исполнителю или его уполномоченному лицу при посещении держателем Электронного билета Мероприятия.
- 1.7. Услуги предоставляются Заказчику на условиях Предоплаты и 100%-й оплаты в соответствии с условиями, опубликованными на Сайте Исполнителя.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 2.1. Права Исполнителя:
  - 2.1.1. Исполнитель вправе, при оказании услуг по настоящему договору привлекать для их оказания третьих лиц.
  - 2.1.2. Самостоятельно определять методы, способы и порядок оказания услуг.
  - 2.1.3. В одностороннем порядке изменить период, программу, место проведения, формат оказания информационно-консультационных услуг без изменения продолжительности их оказания.
  - 2.1.4. Изменять стоимость оказываемых услуг в одностороннем порядке без размещения предварительного уведомления Заказчика, за исключением стоимости уже оплаченных Заказчиком услуг.
  - 2.1.5. Без согласования с Заказчиком производить замену третьих лиц при оказании информационно-консультационных услуг.
- 2.2. Обязанности Исполнителя:
  - 2.2.1. Оказать услуги качественно, в срок, в соответствии с условиями настоящего договора.
  - 2.2.2. Своевременно информировать Заказчика обо всех существенных изменениях, влияющих на выполнение условий настоящего Договора.
  - 2.2.3. Не разглашать полученную в ходе оказания услуг информацию и данные.
- 2.3. Права Заказчика:
  - 2.3.1. Получить от Исполнителя информационно-консультационные услуги, в порядке и на условиях настоящего договора.

- 2.3.2. Получать от Исполнителя полную своевременную и достоверную информацию в отношении сроков и условий оказания информационно-консультационных услуг.
- 2.3.3. Отказаться от информационно-консультационных услуг, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящей Оферты.
- 2.4. Обязанности Заказчика:
- 2.4.1. Оплатить услуги на условиях настоящего договора.
- 2.4.2. Во время мероприятия не проводить фото-видео съемку, не передавать полученную информацию в ходе оказания информационно-консультационных услуг третьим лицам. Вся информация, полученная в рамках оказанных услуг, предназначена исключительно для личного использования. Не проводить, мероприятия рекламного характера, не раздавать буклеты, флаеры, листовки, не одевать специальную одежду для проведения рекламных мероприятий, без согласования с организатором.
- 2.4.3. До заключения настоящего договора, ознакомиться с Политикой конфиденциальности персональных данных, справочной информацией и иными рекомендациями Исполнителя, размещенными на сайте. Совершение акцепта означает согласие Заказчика с указанными документами.
- 2.4.4. Самостоятельно и своевременно знакомиться на Сайте с видами консультационных услуг, порядком и сроками их оказания.

### **3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ**

- 3.1. Заказчик, вправе до начала оказания услуг, произвести возврат электронных билетов в следующем порядке:
- 3.1.1. При отказе Заказчика от участия в мероприятии, по любым причинам, не позднее чем за 30 дней до начала мероприятия, оплата, произведенная Заказчиком, возвращается на его расчетный счет в 100% размере.
- 3.1.2. При отказе Заказчика от участия в мероприятии, по любым причинам, начиная с 30 по 15 день до начала мероприятия, оплата возвращается на расчетный счет Заказчика в размере 70% от уплаченной Заказчиком суммы.
- 3.1.3. При отказе Заказчика от участия в мероприятии, по любым причинам, начиная с 15 по 5 день до начала мероприятия, оплата, возвращается на расчетный счет Заказчика в размере 20% от уплаченной Заказчиком суммы.
- 3.1.4. При отказе от участия в мероприятии менее чем за 5 дней до его начала, оплата, произведенная Заказчиком, не возвращается, и засчитывается в счет компенсации расходов Исполнителя, понесенных в связи с оказанием услуг, предусмотренных настоящей офертой.

- 3.2. В случае отмены Мероприятия, возникших по вине Исполнителя, Исполнитель возвращает Заказчику полную стоимость Электронного билета.
- 3.3. В указанных выше случаях требование о возврате должно быть направлено Заказчиком, Исполнителю по адресу электронной почты Исполнителя, [info@chinmos.ru](mailto:info@chinmos.ru). В таком требовании должны быть указаны:
- Фамилия Имя Отчество Покупателя;
  - E-mail адрес, на который оформлен Заказ (доставлен Электронный билет);
  - Причина возврата;
  - Способ оплаты Электронного билета;
  - Реквизиты для возврата денежных средств.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. По настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Заказчик несет ответственность за своевременность оплаты услуг Исполнителя и достоверность предоставленных Исполнителю данных.
- 4.3. Исполнитель не несет ответственность, если невозможность исполнения услуг по настоящему договору, если невозможность такого исполнения, возникла по вине Заказчика либо третьих лиц. Если невозможность исполнения возникла по вине Заказчика либо третьих лиц, на Заказчика возлагается обязанность оплатить услуги Исполнителя в полном объеме независимо от того, имело ли место фактическое пользование услугами.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эпидемия, война, восстания, беспорядки, забастовки, издание актов органами государственной власти, в той или иной мере ограничивающие деятельность сторон по договору, прочие обстоятельства, в том числе ограничительные меры принимаемые и устанавливаемые федеральными органами государственной власти и органами государственной власти города Москвы и Московской области в целях предупреждения распространения коронавирусной и иной инфекции, в том числе введение режима повышенной готовности режима ЧС если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами договорных обязательств.
- 4.5. Стороны определили, что к обстоятельствам непреодолимой силы, для целей настоящей Оферты, относится диагностированное и подтвержденное у Заказчика (физического лица) вирусное заболевание Covid19, на дату проведения мероприятия, указанного в билете.

- 4.6. Заказчик, которому стало известно, о данном обстоятельстве, обязан известить об этом Исполнителя в течение 24 часов, с того момента как ему стало известно об этом известно, но не позднее 00:00 минут дня начала мероприятия.
- 4.7. В случае возникновения данного обстоятельства срок исполнения обязательства Исполнителя, предусмотренного настоящей Офертой, отодвигается пропорционально сроку действия данных обстоятельств, либо переносится на дату проведения Исполнителем следующего мероприятия.
- 4.8. В случае не уведомления Заказчиком, Исполнителя, либо уведомления позднее 00:00 дня начала мероприятия, непредоставления документов подтверждающих возникновения обстоятельств предусмотренных п.п.4.5. настоящей Оферты, возврат билетов производится в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящей Оферты, а в случае уведомления менее чем за 3 дня до начала Мероприятия, возврат денежных средств не производится.
- 4.9. В случае возникновения обстоятельств, оговоренных в п.4.4., 4.5. настоящего договора, договор продолжает действовать, а срок Исполнения обязательств, сдвигается соразмерно времени, в течение которого такие обстоятельства действуют.
- 4.10. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6-ти месяцев, то каждая из Сторон вправе принять решение о прекращении Договора. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.
- 4.11. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие мероприятия, ожиданиям Заказчика, и его субъективному мнению.

## **5. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

- 5.1. Информационно-консультационные услуги, оказываемые Исполнителем и третьими лицами в рамках оказания услуг на мероприятии, носят исключительно информационный характер и содержат лишь индивидуальные мнения Исполнителя и третьих лиц, привлеченных Исполнителем. Исполнитель, не утверждает, что все приведенные сведения и информация являются единственно верными. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц, уполномоченных оказывать информационно-консультационные услуги.
- 5.2. Исполнитель не несет ответственности за использование информации, Заказчиком полученной в рамках мероприятия информации, а также за возможные последствия ее использования, и не гарантирует получение результата.
- 5.3. Любое сходство представленной информации со сторонними материалами являются случайными.

## **6. Правила прохода на территорию проведения Мероприятия**

- 6.1. Проход на территорию проведения Мероприятия осуществляется строго по Билетам.
- 6.2. Билет категории Гостевой действителен для разового прохода одного лица независимо от возраста, если иное не установлено Исполнителем мероприятия.
- 6.3. Допуск Посетителей на Мероприятие начинается во время указанное, указанного на Билете, если иное не установлено Исполнителем мероприятия, без предварительного уведомления об этом посетителя мероприятия;
- 6.4. Допуск детей (несовершеннолетних лиц) на Мероприятие осуществляется с учетом классификации информационной продукции (0+, 6+, 12+, 16+ или 18+).
- 6.5. При наличии соответствующей классификации информационной продукции допуск несовершеннолетних на мероприятие осуществляется в следующем порядке:
  - дети, не достигшие 6 лет, не допускаются на Мероприятие. Дети, не достигшие 12 лет, допускаются на Мероприятие, только в сопровождении родителей;
  - дети до 16 лет допускаются без сопровождения только на дневные мероприятия, а на ночные мероприятия дети, не достигшие 16-летнего возраста, допускаются только в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих);
  - дети от 16 лет до 18 лет допускаются без сопровождения только на дневные мероприятия, а на ночные мероприятия дети, в возрасте от 16 лет до 18 лет, допускаются только в сопровождении родителей (лиц, их заменяющих);
  - лица старше 18 лет допускаются на Мероприятие без ограничений.
- 6.6. Билет на Мероприятие предъявляется сотруднику Исполнителя или иному лицу, осуществляющему контроль, в бумажной или электронной форме. Билет с исправлениями, наклейками и другими повреждениями, делающими невозможным его проверку на контроле при входе, является недействительным, не дают права на посещение проводимого Мероприятия и не принимаются к возврату (ч. 2 ст. 52.1. «Основ законодательства РФ о культуре»).

Билет не дублируется и не восстанавливается в случае его утраты. Исполнитель не несет ответственность за Электронные Билеты, невозможные для проверки при входе по причинам, не зависящим от него (нечитаемый штрих-код, вирус, разряженное устройство и т.п.). Во избежание мошенничества, не стоит делиться изображением Билета с нанесенным штрих-кодом в социальных сетях, не передавайте Билет или его изображение любым лицам.
- 6.7. При обнаружении у Посетителя предметов и веществ, запрещенных к гражданскому обороту на территории РФ (наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и устройства и т.д.) Исполнитель или сотрудники охраны сообщают об этом в правоохранительные органы.
- 6.8. Администрация и сотрудники охраны сообщают в правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся, совершающихся или совершенных противоправных действиях на территории Концертной

площадки, а также о действиях и обстоятельствах, создающих в Концертной площадке угрозу безопасности людей.

- 6.9. При осуществлении допуска на Мероприятие Исполнитель или иные сотрудники вправе потребовать от посетителя предъявить документ, позволяющий достоверно установить возраст посетителя. К таким документам относятся: паспорт гражданина РФ, общегражданский заграничный паспорт, временное удостоверение личности гражданина РФ, паспорт моряка (удостоверение личности моряка), дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверение личности военнослужащего или военный билет гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина, вид на жительство в России, разрешение на временное проживание в РФ, удостоверение беженца и свидетельство о предоставлении временного убежища на территории России.
- 6.10. В случае большого количества Посетителей вход-выход на территорию Мероприятия временно может осуществляться частями или группами.

### **7. Обязанности Посетителей.**

- 7.1. Во время нахождения на территории Мероприятия Посетители обязаны:
- 7.1.1. соблюдать установленные Исполнителем Правила посещения Мероприятия и, не нарушать общественный порядок, санитарные и общепринятые нормы поведения и правила пожарной безопасности;
- 7.1.2. не допускать действий, способных привести к возникновению экстремальных ситуаций и создающих опасность как для окружающих/присутствующих лиц, так и способных привести к порче, повреждению, уничтожению имущества и иных материальных ценностей, принадлежащих Исполнителю или третьим лицам;
- 7.1.3. бережно относиться к сооружениям и оборудованию площадки Мероприятия и Организаторов мероприятия; возмещать ущерб, нанесенный имуществу Исполнителя и/или третьих лиц.
- 7.1.4. вести себя уважительно, соблюдая нормы и правила приличия по отношению к другим лицам, персоналу Исполнителя и Сотрудникам охраны;
- 7.1.5. выполнять законные требования Исполнителя, сотрудников правоохранительных органов и сотрудников охраны;
- 7.1.6. не оставлять без присмотра несовершеннолетних детей, нести за них полную ответственность;
- 7.1.7. не допускаются посетители с детскими колясками.
- 7.1.8. при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям сотрудников охраны, сотрудников правоохранительных органов, специальных служб и Администрации площадки Мероприятия, соблюдать спокойствие и не создавать паники. Покидать помещение необходимо через эвакуационные выходы, обозначенные светящимися табло;
- 7.1.9. незамедлительно сообщать сотрудникам охраны обо всех случаях обнаружения подозрительных предметов и вещей, конфликтной ситуации, драки, захвата людей в заложники, обо всех случаях возникновения задымления или пожара, а также об иных чрезвычайных ситуациях.
- 7.1.10. сдавать верхнюю одежду в гардероб(при его наличии). Принятие вещей на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона (номерка). В случае утери жетона (номерка) гардероба посетитель возмещает его стоимость в размере 500 рублей. Посетитель, потерявший номерок, получает свои вещи, сданные в гардероб, после выдачи всех вещей по номеркам в присутствии Администрации площадки, при условии совпадения описания сданной в гардероб одежды и вещи, оставшейся в гардеробе.

На хранение не принимаются деньги, ценные вещи, ключи, сотовые телефоны и дамские сумочки, животных, а также продукты питания. Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи, сданные в гардероб.

7.2. Запрещается:

- 7.2.1. проход на территорию площадки Мероприятия с любыми видами животных (за исключением собак-поводырей в намордниках);
- 7.2.2. проносить в помещения площадки Мероприятия профессиональное фото- и видеоборудование (запрет не применим для аккредитованных лиц), роликовые коньки, самокаты, велосипеды и иные средства передвижения;
- 7.2.3. проносить в помещения площадки Мероприятия любые виды оружия (огнестрельное, холодное, травматическое, газовое и т.п.), колющие и режущие предметы, боеприпасы, специальные средства самообороны (газовые баллончики, электрошоковые устройства, светозвуковые гранаты и т.п.), легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества и иные предметы, которые могут быть использованы для нанесения телесных повреждений;
- 7.2.4. проносить, приобретать, сбывать, изготавливать, перерабатывать наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги, а также растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества;
- 7.2.5. проносить на территорию площадки Мероприятия алкогольные и безалкогольные напитки и продукты питания, приобретенные за пределами площадки Мероприятия;
- 7.2.6. проносить на территорию площадки Мероприятия любые пиротехнические изделия (фальшфейеры, петарды, бенгальские свечи, хлопушки, салюты, сигнальные ракетницы, светошумовые спецсредства, дымовые шашки и прочее);
- 7.2.7. курить (использовать электронные сигареты, вейпы, кальяны, системы для нагревания табака) за исключением специально отведенных мест;
- 7.2.8. выбрасывать любые предметы на выставочные места, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения мероприятия, в том числе:
  - бегать, сидеть и лежать на полу, в том числе на лестницах, ступеньках и проходах, садиться на плечи друг к другу, демонстрировать оскорбительные жесты;
  - складывать личные вещи на пол, обнажаться и снимать обувь;
  - писать, рисовать, царапать и иным образом наносить какие-либо изображения на имуществе площадки Мероприятия или третьих лиц, включая имущество других Посетителей и Организаторов (включая, но не ограничиваясь, на мебели, стенах, зеркалах и т.д.);
- 7.2.9. допускать выкрики и иные действия, унижающие человеческое достоинство или оскорбляющие человеческую нравственность любого участника или посетителя мероприятия, и/или угрожающие общественной безопасности;
- 7.2.10. совершать действия (выкрики, демонстрация знаков и/или символики и пр.), направленные на разжигание вражды/ненависти по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, а также политической направленности, в т.ч. пропагандистские материалы экстремистского характера, нацистскую символику в любых формах и иные материалы;



- 7.2.11. оставлять без присмотра несовершеннолетних детей, сумки, рюкзаки, кошельки, телефоны и иные личные вещи;
- 7.2.12. прикасаться к бесхозным или забытым вещам. В случае их обнаружения, необходимо незамедлительно сообщить об этом сотруднику охраны;
- 7.2.13. без причины использовать эвакуационные выходы, заходить за установленные ограждения; проходить в служебные и технические помещения площадки Мероприятия, иные зоны и помещения, закрытые для Посетителей, за исключением зон общего пользования.
- 7.2.14. проводить опросы общественного мнения; проводить религиозные или политические акции; собирать подписи; организовывать на территории площадки Мероприятия азартные игры; без предварительного согласования с Исполнителем осуществлять любую коммерческую, маркетинговую и рекламную деятельность, в т.ч. осуществлять торговлю, наносить надписи, расклеивать объявления и плакаты, проводить промо-мероприятия;
- 7.2.15. проносить на территорию площадки Мероприятия крупногабаритные вещи, спортивный инвентарь, флаги и флажтоки, воздушные шары и/или фигуры, надутые гелием или иными газами, любые устройства, имеющие лазерное излучение, а также иные вещи и предметы, мешающие посетителям и организаторам.  
В случае нарушения запретов, предусмотренных в пунктах настоящих Правил, Исполнитель вправе отказать Посетителю в присутствии на территории площадки Мероприятия. Стоимость приобретенного Билета в таком случае возврату не подлежит.
- 7.2.16. осуществлять рекламную деятельность без согласования с организаторами, носить брендованную одежду, предназначенную и используемую в рекламных целях..
- 7.2.17.

## **8. Прочие условия.**

- 8.1. Все Посетители информируются о том, что на территории площадки и Мероприятия по её периметру ведется видеонаблюдение. Приобретая входной билет и посещая Мероприятие, посетитель заведомо дает согласие на участие в возможной фото/видеосъемке, теле/радиотрансляции мероприятия, и разрешает Исполнителю использовать фото/видео/аудиозаписи с участием Посетителя в рекламных целях (безвозмездно). Посетитель дает согласие на то, что любая запись с его участием, сделанная в рамках применения мер обеспечения общей и антитеррористической безопасности, может быть использована в целях предотвращения правонарушений или передана правоохранительным органам для использования в ходе процессуальных действий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом любые фото-, видео- и аудиозаписи, сделанные Посетителем на Мероприятии, не могут использоваться в коммерческих целях без согласия Исполнителя. По инициативе Исполнителя фото-, видео- и аудиозапись может быть ограничена или запрещена.
- 8.2. Доступ на стенды экспонентов, включая автомобили и другие составляющие, не гарантируется Организаторов и осуществляется на усмотрение экспонента.
- 8.3. Посещая Мероприятие, Посетитель полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих несовершеннолетних детей, посещающих мероприятие. За травмы, ухудшение здоровья и несчастные случаи, связанные с нарушением

- настоящих Правил, несоблюдением мер предосторожности и безопасности, Исполнитель (ООО «Тру Тех Тим») ответственности не несет.
- 8.4. Посетители площадки Мероприятия несут личную материальную ответственность за порчу имущества, включающее оборудование, предметы интерьера и декора, системы безопасности, входную группу и помещение кассы.
  - 8.5. Об утере вещи Посетитель обязан сообщить Исполнителю или сотруднику охраны немедленно по факту обнаружения такой утери. Если обнаруженная потерянная вещь не представляет угрозы, сотрудник Исполнителя проводит опись вещи и оставляет ее на временное хранение сроком не более 6 месяцев. Найденные продукты питания утилизируются в течение 24 часов в установленном законодательством РФ порядке. Личные документы (паспорт, СНИЛС, водительское удостоверение и др.), рабочие бумаги, копии документов – по истечении суток после мероприятия Исполнитель направляет/передает по описи/спискам в территориальные правоохранительные органы. Для получения забытой вещи Посетитель должен предъявить один из установленных применимым законодательством документ, удостоверяющий личность и подробно описать в заявлении забытую вещь, дату и время её утери, прочие релевантные обстоятельства. Найденная утерянная вещь передается Посетителю по факту подтверждения Посетителем факта принадлежности данной вещи ему и после подписания Посетителем Акта приема-передачи утерянной вещи.
  - 8.6. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие мероприятия ожиданиям Посетителя и/или его субъективной оценке.
  - 8.7. В случае возникновения вопросов и претензий со стороны Заказчика он должен обратиться к Исполнителю, путем направления претензии, рассмотрение заявки производится в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента окончания оказания услуг.
  - 8.8. По результатам рассмотрения претензии выносится мотивированное решение, которое направляется на электронный адрес, указанный Заказчиком.
  - 8.9. Все возникающее споры стороны будут стараться решить путем переговоров, при недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ.
  - 8.10. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящего Договора и правил не влечет за собой недействительность остальных положений.
  - 8.11. Стороны признают юридическую силу всех уведомлений и дополнений к заключенному договору направленных посредством электронных средств связи и личного кабинета Слушателя на сайте.
  - 8.12. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Посетитель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
  - 8.13. К отношениям между Исполнителем и Заказчиком применяется право Российской Федерации.

Телефоны для экстренного реагирования оперативных служб:

Общий (служба спасения) – 112

Пожарная охрана – 101

Полиция – 102

Скорая помощь – 103

## **1. РЕКВИЗИТЫ**

ООО "ТРУ ТЕХ ТИМ"

ИНН 5024208504

КПП 502401001

ОГРН 1205000099072